Økonomimedarbejder til Lalandia i Billund – er du skarp til regnskab og glad for ansvar?

Frist:

Kontaktperson:
Lena Søgård Berntsen

Lokation:
Lalandia i Billund

Vi søger en erfaren og selvstændig økonomimedarbejder, der har styr på tallene, tager initiativ og sætter pris på gode kolleger.
Trives du med tal, struktur og ansvar? Har du solid erfaring med regnskab og økonomi, og kan du lide en hverdag, hvor du både får mulighed for at arbejde selvstændigt og være en del af et stærkt kollegialt fællesskab?
Så har vi måske jobbet til dig i Lalandia i Billund.

En alsidig hverdag med ansvar og gode kolleger
Hos os bliver du en del af en økonomifunktion, hvor vi hjælper hinanden, deler vores viden og tager fælles ansvar for, at tingene fungerer. Vi er 17 kolleger fordelt på Billund, Søndervig og Rødby – heraf 5 i Billund, hvor du får din daglige gang.
Du får ansvar for en del af teamets regnskabsopgaver. Dine opgaver kan variere over tid, og du får mulighed for at præge, hvordan du løser dem. Vi sætter pris på kolleger, der tager initiativ, tænker fremad og bidrager med både erfaring og nye idéer.

I teamet løser vi blandt andet følgende opgaver
•Opfølgning på omsætning fra feriehusudlejning, butikker og restauranter
•Håndtering af leverandørfakturaer, betalinger og fakturering
•Afstemning af banker, kreditorer, moms og finanskonti
•Lager- og vareforbrugsopgørelser
•Projektopfølgning, anlægskartotek og månedsafslutning
•Løbende økonomiopgaver og sparring med kolleger

Du har erfaringen – og lysten til at bruge den
Vi forestiller os, at du har en regnskabsmæssig baggrund og flere års praktisk erfaring, eksempelvis fra en økonomiafdeling eller revisionsbranchen. Din uddannelsesvej er ikke afgørende for os. Det vigtigste er, at du er fagligt velfunderet, har styr på dit håndværk og trives med ansvar.

Vi lægger vægt på, at du:
•Arbejder selvstændigt, struktureret og følger dine opgaver til dørs
•Har god regnskabsforståelse og blik for sammenhænge
•Er fortrolig med Excel og gerne Business Central eller et tilsvarende økonomisystem
•Er nysgerrig, løsningsorienteret og tager initiativ
•Trives med en varieret hverdag, hvor opgaver og prioriteter kan ændre sig
•Er en holdspiller, der bidrager med det bedste, du har – både fagligt og menneskeligt

Fællesskab, ansvar og glæde – også i hverdagen
I Lalandia tror vi på, at de bedste resultater skabes sammen. Vores kultur bygger på **fællesskab, ansvar og glæde**, og vi ønsker at være en arbejdsplads, hvor alle er en vigtig del af holdet.
Hos os tager vi ansvar for vores opgaver, for hinanden og for vores fælles arbejdsplads. Vi har ambitioner om at være de bedste til det, vi gør – og vi ved, at godt humør, hjælpsomhed og gode kolleger gør en forskel.
Du bliver en del af et erfarent team med en uformel omgangstone, hvor vi værdsætter både faglighed, initiativ og lysten til at lykkes sammen.

Tiltrædelse: 1. marts 2027.

Ansøgning: Vi læser ansøgninger løbende, så du er velkommen til at sende din ansøgning allerede nu.
Hvis du har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte Regnskabschef Lena Søgård Berntsen på telefon 7614 9444. Lena træffes frem til og med d. 12. december 2026 og

igen fra d. 4. januar 2027.
Samtaler: Vi forventer at holde samtaler i januar 2027.
Vi glæder os til at høre fra dig!