

Kontorelev med speciale i Administration

Kan du smile i telefonen? Så læs videre

Er du klar til to år, hvor du lærer en masse, møder mange forskellige mennesker – og hvor arbejdsdagene ikke nødvendigvis ligner hinanden?

Så har vi måske elevpladsen til dig fra starten af det nye år efter nærmere aftale.

Som kontorelev med speciale i administration kommer du ikke kun til at sidde bag en computerskærm. Du bliver en del af vores gæsters ferieoplevelse og kommer til at arbejde i Booking, Callcenter og Servicecenter.

Hvad kommer du til at lave?

Du kommer blandt andet til at:

- hjælpe gæster på telefon, mail og ansigt til ansigt
- arbejde med bookinger og administrative opgaver
- finde gode løsninger, når en gæst har brug for hjælp
- samarbejde med kolleger på tværs af Lalandia
- være med til at give vores gæster gode oplevelser og minder med hjem

Kort sagt: Du lærer både at holde styr på detaljerne og mennesket på den anden side af skærmen.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har afsluttet HHX, men en anden relevant uddannelsesmæssig baggrund kan også være interessant.

Det vigtigste for os er, hvem du er. Vi håber, at du:

- er udadvendt, positiv og kan lide at tale med mennesker
- er grundig, nysgerrig og tager ansvar
- kan begå dig på dansk og engelsk – og måske også tysk
- kan smile i telefonen
- trives med skiftende arbejdstider, herunder 1-2 weekender om måneden

Du behøver ikke kunne det hele fra første dag. Det er jo derfor, du skal være elev hos os.

Vi forventer til gengæld, at du har lyst til at lære og tør spørge.

Uddannelsen varer 2 år med læring, ansvar og gode kolleger. Skoleophold foregår i Næstved.

Undervejs får du ansvar i takt med, at du er klar til det – og masser af erfaring med mennesker, gæsteservice, samarbejde og løsninger, der ikke altid står i en manual.

I Lalandia har vi fokus på fællesskab, ansvar og glæde. Her må der gerne være højt til loftet, plads til forskellighed og sjov i hverdagen.

For selv om du er elev, bliver du ikke bare elev. Du bliver en del af holdet.

Klar til at starte din karriere hos os?

Hvis administration + mennesker + service + en arbejdsplads med masser af liv lyder som en god kombination, vil vi rigtig gerne høre fra dig.

Send os dit CV og fortæl, hvorfor du har lyst til at tage din kontoruddannelse i Lalandia.

Vi glæder os til at høre fra dig